

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23 декабря 2015 г. N 7300**

**О ПОЛОЖЕНИЯХ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ**  
**ОТНОШЕНИЙ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 26.09.2016 N 4331, от 14.11.2016 N 5166, от 27.12.2016 N 6001)

В связи со структурными изменениями в мэрии города Новосибирска, в соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 N 708 "О департаменте земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении доходов от имущества мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении муниципальной собственности мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение об управлении нормативно-правовой и судебной работы мэрии города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Положение об управлении по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска (приложение 4).

1.5. Положение об управлении потребительского рынка мэрии города Новосибирска (приложение 5).

1.6. Положение об управлении экономической и организационной работы в сфере земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (приложение 6).

(пп. 1.6 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 16.10.2014 N 9100 "Об утверждении Положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска";

от 02.03.2015 N 2296 "О внесении изменения в пункт 5.1 Положения об управлении по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 16.10.2014 N 9100".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение 1  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 23.12.2015 N 7300

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОХОДОВ ОТ ИМУЩЕСТВА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 26.09.2016 N 4331)

1. Общие положения

1.1. Управление доходов от имущества мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в области имущественных отношений на территории города Новосибирска.

2.2. Увеличение доходной части бюджета города Новосибирска (далее - бюджет) за счет эффективного распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Новосибирска (за исключением земельных участков, жилищного фонда, водных объектов, лесных участков, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - имущество муниципальной казны) и закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - закрепленное муниципальное имущество), в пределах компетенции управления.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

2.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны и закрепленным муниципальным имуществом в пределах компетенции управления.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3. Основные функции управления

3.1. Распоряжение имуществом муниципальной казны в порядке, установленном Советом депутатов города Новосибирска, в том числе приватизация, передача в аренду, безвозмездное пользование (за исключением передачи в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям города Новосибирска), по концессионному соглашению, а также по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.2. Организация проведения торгов на право заключения договоров в пределах компетенции управления.

3.3. Подготовка, обеспечение заключения, изменения и расторжения договоров в пределах компетенции управления.  
(п. 3.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.4. Осуществление контроля за соблюдением арендаторами, ссудополучателями и иными правообладателями условий договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении имущества муниципальной казны и закрепленного муниципального имущества, а также соблюдением контрагентами условий иных договоров в пределах компетенции управления.

(п. 3.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.5. Начисление и учет доходов бюджета от приватизации, передачи во владение и (или) пользование имущества муниципальной казны и закрепленного муниципального имущества в пределах компетенции управления.

(п. 3.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.6. Осуществление прав акционеров акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности города Новосибирска и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.7. Управление ценными бумагами, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска и не закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.8. Обеспечение утверждения департаментом уставов акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных путем приватизации муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, а также подписания учредительных документов хозяйственных обществ.

3.9. Обеспечение согласования департаментом сделок по привлечению инвестиций в отношении недвижимого закрепленного муниципального имущества.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.9.1. Участие в разработке проектов муниципально-частного партнерства с участием города Новосибирска.

(п. 3.9.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.9.2. Обеспечение заключения, изменения и прекращения соглашений о муниципально-частном партнерстве, контроль за их исполнением в пределах компетенции управления.

(п. 3.9.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.10. Формирование и ведение перечня объектов имущества муниципальной казны и закрепленного муниципального имущества, в отношении которого планируется заключение концессионных соглашений.

(п. 3.10 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.11. Формирование и ведение перечня имущества муниципальной казны, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.12. Предоставление физическим и юридическим лицам информации о недвижимом имуществе муниципальной казны, предназначенном для сдачи в аренду.

3.13. Анализ и систематизация экономических показателей, необходимых для планирования поступлений в бюджет, в пределах компетенции управления.

(п. 3.13 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.14. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.15. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности в сфере имущественных отношений в пределах компетенции управления.

(п. 3.15 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.15.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

(п. 3.15.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.16. Участие в разработке и реализации программ в сфере имущественных отношений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.18. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(п. 3.18 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.19. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.20. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.21. Досудебное урегулирование споров по договорам, заключенным в пределах компетенции управления.

3.22. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.23. Ведение информационных систем в сфере имущественных отношений в пределах компетенции управления.

(п. 3.23 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.24. Осуществление иных функций в сфере имущественных отношений, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности первым заместителем мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение

задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, и должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 2  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 23.12.2015 N 7300

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 26.09.2016 N 4331)

### 1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной собственности мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в области имущественных отношений на территории города Новосибирска.

2.2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Новосибирска (за исключением земельных участков, жилищного фонда, водных объектов, лесных участков, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) и не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - имущество муниципальной казны), в пределах компетенции управления.

2.3. Управление имуществом, находящимся в собственности города Новосибирска (за исключением земельных участков, жилищного фонда, водных объектов, лесных участков, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) и закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Новосибирска на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - закрепленное муниципальное имущество), в пределах компетенции управления.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

## 3. Основные функции управления

3.1. Ведение реестра муниципального имущества города Новосибирска (за исключением жилищного фонда).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.2. Приобретение имущества муниципальной казны в порядке, установленном Советом депутатов города Новосибирска (за исключением реализации проектов муниципально-частного партнерства).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.3. Организация постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4. Организация проведения инвентаризации, кадастровых работ и постановки на государственный кадастровый учет имущества муниципальной казны.

(п. 3.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.5. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331.

3.6. Осуществление мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности города Новосибирска на недвижимое имущество и сделок с ним, а также осуществление мероприятий по государственной регистрации сделок с земельными участками, расположенными на территории города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена.

3.7. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны в порядке, установленном Советом депутатов города Новосибирска, в пределах компетенции управления, в том числе осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества муниципальной казны, отчуждение (за исключением приватизации), передача его в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование муниципальным учреждениям города Новосибирска, в доверительное управление, залог.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.8. Обеспечение участия департамента в решении вопросов создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(п. 3.8 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.9. Обеспечение осуществления департаментом функций и полномочий учредителя, прав

собственника закрепленного муниципального имущества, в том числе:

3.9.1. Согласование уставов и изменений в уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.9.2. Осуществление управления и контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы земельных, имущественных отношений в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в пределах компетенции управления.

3.9.3. Участие в отраслевых балансовых комиссиях по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска.

3.9.4. Организация изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного муниципального имущества на праве оперативного управления либо имущества, приобретенного муниципальными казенными предприятиями или муниципальными учреждениями города Новосибирска за счет средств бюджета.

3.9.5. Обеспечение согласования департаментом в порядке, установленном Советом депутатов города Новосибирска, договоров, связанных с распоряжением закрепленным муниципальным имуществом, передачи недвижимого закрепленного муниципального имущества в залог, внесения закрепленного муниципального имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

3.9.6. Обеспечение предоставления департаментом согласия на совершение муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска сделок, направленных на возмездное отчуждение недвижимого муниципального имущества лицам, арендующим данное имущество и отвечающим установленным требованиям, в целях реализации Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

(п. 3.9 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.10. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331.

3.11. Участие в разработке проектов муниципально-частного партнерства с участием города Новосибирска в пределах компетенции управления.

(п. 3.11 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.12. Осуществление контроля за соблюдением арендаторами, ссудополучателями и иными правообладателями закрепленного муниципального имущества, а также муниципальными учреждениями города Новосибирска, являющимися ссудополучателями имущества муниципальной казны, условий договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.13. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного муниципального имущества.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.14. Обеспечение содержания и обслуживания имущества муниципальной казны, в том числе:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.14.1. Заключение договоров об организации обслуживания имущества муниципальной казны в порядке, устанавливаемом Советом депутатов города Новосибирска.

3.14.2. Заключение с управляющими организациями договоров управления многоквартирными домами в отношении нежилых помещений, находящихся в муниципальной казне.

3.14.3. Обеспечение сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска.

(пп. 3.14.3 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.14.4. Обеспечение проведения реконструкции, капитального ремонта, перепланировки и перепрофилирования недвижимого имущества муниципальной казны.

(п. 3.14.4 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.15. Согласование проведения реконструкции, капитального ремонта, перепланировки и перепрофилирования недвижимого закрепленного муниципального имущества.

(п. 3.15 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.16. Осуществление мероприятий по списанию имущества муниципальной казны и закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном правовым актом мэрии города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.17. Осуществление мероприятий по сносу недвижимого имущества муниципальной казны за счет средств бюджета города Новосибирска.

3.18. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.19. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности в сфере имущественных отношений в пределах компетенции управления.

(п. 3.19 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.19.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

(п. 3.19.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.20. Участие в разработке и реализации программ в сфере имущественных отношений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.22. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

(п. 3.22 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.23. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.24. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.25. Досудебное урегулирование споров по договорам, заключенным в пределах компетенции управления.

3.26. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.27. Ведение информационных систем в сфере имущественных отношений в пределах компетенции управления.

(п. 3.27 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.28. Осуществление иных функций в сфере имущественных отношений, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических,



научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который является заместителем начальника департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности первым заместителем мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления; в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, и должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ И  
СУДЕБНОЙ РАБОТЫ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление нормативно-правовой и судебной работы мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Правовое обеспечение правоприменительной деятельности департамента.

2.2. Правовое обеспечение деятельности департамента по подготовке проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска.

2.3. Защита прав и законных интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска и департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3. Основные функции управления

3.1. Правовое сопровождение рассмотрения поступающих в департамент писем и обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, подготовка (участие в подготовке) ответов на них.

3.2. Анализ и обобщение правоприменительной деятельности департамента.

3.3. Мониторинг и анализ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, подготовка обзоров изменений законодательства Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.4. Анализ муниципальных правовых актов иных муниципальных образований и судебной практики рассмотрения гражданских дел с участием органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.5. Консультирование работников департамента по правовым вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.6. Оказание правовой помощи структурным подразделениям мэрии города Новосибирска, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.7. Участие в подготовке документации и проведение правовой экспертизы документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг.

3.8. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов города Новосибирска и их проектов, договоров и иных документов правового характера по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.9. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов города Новосибирска и нормативных правовых актов мэрии (мэра) города Новосибирска.

3.10. Подготовка (участие в подготовке) муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.11. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности департамента.

3.12. Осуществление представления интересов муниципального образования города Новосибирска, мэрии города Новосибирска и департамента в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.13. Подготовка исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных процессуальных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие и иные органы и организации.

3.14. Участие в организации работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.15. Участие в комиссиях, совещаниях, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.16. Взаимодействие с органами власти Российской Федерации, Новосибирской области, судебными, правоохранительными, контролирующими и иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.17. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который является заместителем начальника департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности первым заместителем мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение

задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, и должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 4  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 23.12.2015 N 7300

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ  
РЕСУРСАМ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 26.09.2016 N 4331, от 14.11.2016 N 5166, от 27.12.2016 N 6001)

**1. Общие положения**

1.1. Управление по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в области земельных отношений на территории города Новосибирска.

2.2. Обеспечение управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска, а также земельными участками, расположенными на территории города Новосибирска, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки).

2.3. Обеспечение увеличения доходной части бюджета города Новосибирска (далее - бюджет) за счет повышения эффективности использования земельных участков.

## 3. Основные функции управления

3.1. Осуществление контроля за соблюдением арендаторами, ссудополучателями и иными правообладателями земельных участков условий договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков.

3.2. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах города Новосибирска объектов земельных отношений.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.3. Осуществление мероприятий, направленных на исключение фактов нарушений в сфере землепользования и застройки на территории города Новосибирска, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.4. Анализ и систематизация экономических показателей, необходимых для планирования поступлений в бюджет, в пределах компетенции управления.

(п. 3.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.4.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней, штрафов по ним.

(п. 3.4.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.5. Предоставление согласия от имени города Новосибирска на отказ муниципального учреждения и муниципального казенного предприятия города Новосибирска от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

3.6. Управление и распоряжение земельными участками в соответствии с законодательством, в том числе:

3.6.1. Подготовка земельных участков к аукционам.

3.6.2. Обеспечение организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 14.11.2016 N 5166)

3.7. Организация изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.8. Обеспечение подготовки схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории (за исключением схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для целей строительства, организации территории общего пользования), в том числе в форме электронного документа.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

Абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331.

3.9. Обеспечение предоставления земельных участков в собственность бесплатно (за исключением земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства), предварительного согласования предоставления земельных участков и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей, не

связанных со строительством.

3.10. Подготовка, обеспечение заключения, изменения и расторжения договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, договоров о развитии застроенных территорий, соглашений об установлении сервитутов, о перераспределении земель и (или) земельных участков, контроль за исполнением их условий в пределах компетенции управления.

(п. 3.10 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.11. Обеспечение проведения кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, и находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 30.06.2006 N 93-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества".

3.12. Организация в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и обеспечение утверждения карты-плана территории.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.12.2016 N 6001)

3.13. Организация проведения кадастровых работ и обеспечение постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.

(п. 3.13 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.13.1. Проведение мероприятий по обеспечению выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Новосибирска, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

(п. 3.13.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.14. Участие в развитии застроенных территорий в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в том числе контроль за исполнением договоров в рамках компетенции управления.

3.15. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.16. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности в сфере земельных отношений в пределах компетенции управления.

(п. 3.16 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.16.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

(п. 3.16.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.17. Участие в разработке и реализации программ в сфере земельных отношений.

3.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе по вопросам изъятия земельных участков для муниципальных нужд, проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, утверждения схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории (за исключением схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории для целей строительства, организации территории общего пользования), предоставления земельных участков в собственность бесплатно (за исключением земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства), предварительного согласования предоставления земельных участков и предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование для целей, не связанных со строительством, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком, предоставленным для целей, не связанных со строительством.

3.19. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331.

3.20. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.22. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.23. Досудебное урегулирование споров по договорам, заключенным в пределах компетенции управления.

3.24. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.25. Ведение информационных систем в сфере земельных отношений в пределах компетенции управления.

(п. 3.25 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.26. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в сфере земельных отношений.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности первым заместителем мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;  
согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска;  
представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, и должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 5  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 23.12.2015 N 7300

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 26.09.2016 N 4331)

### 1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет простую круглую печать и официальный бланк со своим наименованием.

### 2. Основные задачи управления



2.1. Формирование основных направлений и проведение единой политики в области потребительского рынка на территории города Новосибирска.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей города Новосибирска услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.4. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.5. Внедрение современных информационных технологий в деятельность структурных подразделений департамента (базы данных, Internet, ГИС-технологии), программное и техническое обеспечение деятельности департамента.

(п. 2.5 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

### 3. Основные функции управления

3.1. Осуществление управления и контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы потребительского рынка в пределах компетенции управления.

3.2. Организация и проведение городских конкурсов, фестивалей, мероприятий в сфере потребительского рынка.

3.3. Организация торгового обслуживания населения в дни проведения массовых мероприятий на территории города Новосибирска.

3.4. Осуществление разработки схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска, в том числе обеспечение работы комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.5. Обеспечение работы комиссии по вопросам заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска и исполнения ее решений, организация конкурсов на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в порядке, установленном правовым актом мэрии города Новосибирска, обеспечение заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории города Новосибирска.

3.6. Обеспечение рассмотрения заявлений о согласовании проведения ярмарок на территории города Новосибирска, подготовка проектов постановлений мэрии города Новосибирска о согласовании проведения ярмарок, организация и проведение ярмарок в соответствии с законодательством.

3.7. Обеспечение выдачи разрешений на право организации розничного рынка.

3.8. Проведение мониторинга цен на товары первой необходимости.

3.9. Обеспечение сбора информации и ведение торгового реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров) на территории города Новосибирска.

3.10. Участие в организации предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в пределах компетенции управления.

3.11. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331.

3.12. Обеспечение взаимодействия организаций потребительского рынка по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.13. Обеспечение организации похоронного дела, ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.14. Организация взаимодействия между организациями города Новосибирска и сельскохозяйственными товаропроизводителями Новосибирской области.

3.15. Подготовка, обеспечение заключения, изменения и расторжения договоров в пределах компетенции управления и контроль за исполнением их условий.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.15.1. Обеспечение разработки, внедрения и технической поддержки информационных

систем, создаваемых и (или) используемых департаментом.

(п. 3.15.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.15.2. Обеспечение доступа к телекоммуникационным и информационным ресурсам города Новосибирска в рамках деятельности департамента.

(п. 3.15.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.16. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.17. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений по совершенствованию деятельности в сфере потребительского рынка в пределах компетенции управления.

(п. 3.17 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.17.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

(п. 3.17.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.17.2. Анализ и систематизация экономических показателей, необходимых для планирования поступлений в бюджет города Новосибирска, в пределах компетенции управления.

(п. 3.17.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.17.3. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет доходов бюджета города Новосибирска в пределах компетенции управления.

(п. 3.17.3 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.18. Участие в разработке и реализации программ в сфере потребительского рынка.

3.19. Участие в разработке и реализации социальных проектов, мер по стимулированию рыночных отношений и развитию предпринимательства, статистической отчетности в сфере потребительского рынка, подготовка предложений о введении налоговых и иных льгот.

3.20. Подготовка (участие в подготовке) проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.21. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331.

3.22. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.23. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.24. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.25. Досудебное урегулирование споров по договорам, заключенным в пределах компетенции управления.

3.26. Участие в организации работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.27. Ведение информационных систем в сфере потребительского рынка в пределах компетенции управления.

(п. 3.27 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.09.2016 N 4331)

3.28. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в сфере потребительского рынка.

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических,

научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который является заместителем начальника департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее - мэр) по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра).

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности приказом первого заместителя мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, и должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Список изменяющих документов  
(введено постановлением мэрии г. Новосибирска  
от 26.09.2016 N 4331)

**1. Общие положения**

1.1. Управление экономической и организационной работы в сфере земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - управление) является структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

**2. Основные задачи управления**

2.1. Участие в формировании основных направлений и проведении единой политики в области земельных, имущественных отношений и потребительского рынка на территории города Новосибирска.

2.2. Организационное обеспечение деятельности департамента.

2.3. Организация финансово-бухгалтерского учета в департаменте.

2.4. Обеспечение осуществления департаментом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Организационное обеспечение работы с кадрами, ведение кадрового учета, кадровой документации в департаменте.

**3. Основные функции управления**

3.1. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, участие в формировании предложений о совершенствовании деятельности в сфере земельных, имущественных отношений и потребительского рынка.

3.2. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.3. Участие в разработке и реализации программ в сфере земельных, имущественных отношений и потребительского рынка в пределах компетенции управления.

3.4. Осуществление бухгалтерского учета департамента, исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

3.5. Обеспечение администрирования департаментом доходов бюджета города Новосибирска, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет платежей, пеней, штрафов по ним.

3.6. Анализ и систематизация экономических показателей, необходимых для планирования

поступлений в бюджет города Новосибирска, в пределах компетенции управления.

3.7. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.8. Осуществление приема и регистрации корреспонденции, поступающей в департамент, контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц.

3.9. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.10. Координация деятельности структурных подразделений департамента по исполнению муниципальных правовых актов города Новосибирска, резолюций, поручений мэра города Новосибирска (далее - мэр), первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б.В. (далее - первый заместитель мэра), заместителей мэра города Новосибирска, начальника департамента, обеспечение взаимодействия департамента с Советом депутатов города Новосибирска.

3.11. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников департамента, муниципальных учреждений сферы земельных, имущественных отношений и потребительского рынка.

3.12. Комплектование, хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и передача их на архивное хранение.

3.13. Материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений департамента.

3.14. Ведение кадрового учета и кадровой документации в отношении работников департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.15. Обеспечение соблюдения требований законодательства при приеме на муниципальную службу и ее прохождении в департаменте.

3.16. Контроль за соблюдением работниками департамента трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.17. Участие в проведении антикоррупционного мониторинга в пределах компетенции управления.

3.18. Подготовка, обеспечение заключения, изменения и расторжения договоров в пределах компетенции управления.

3.19. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.20. Обеспечение осуществления департаментом планирования закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.

3.21. Участие в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении департаментом закупок товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.22. Организация мероприятий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции управления.

3.23. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.24. Взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.25. Досудебное урегулирование споров по договорам, заключенным в пределах компетенции управления.

3.26. Организация работы по исполнению судебных решений по вопросам, входящим в

компетенцию управления.

3.27. Ведение информационных систем в сфере земельных, имущественных отношений и потребительского рынка в пределах компетенции управления.

3.28. Осуществление иных функций в сфере земельных, имущественных отношений и потребительского рынка, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.6. Координировать деятельность структурных подразделений мэрии города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

#### 5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности первым заместителем мэра.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем

мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, и должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем мэра в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

---