

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (юридического лица):
устава,
учредительного договора,
свидетельства о регистрации, (в т.ч. о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы),
свидетельство о постановке на учет в Налоговый орган.
2. Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством РФ (при продаже акций).
3. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
4. Документ, подтверждающий решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица) о приобретении имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
6. Балансовый отчет за последний квартал с отметкой налоговой инспекции о сдаче отчета.
7. Платежное поручение с отметкой банка о внесении Претендентом установленной суммы задатка.
8. Предложение по цене продаваемого на конкурсе имущества в запечатанном конверте, если это указано в извещении.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку или участвующего в продаже (конкурсе):
— решение учредителей о назначении руководителя;
— нотариально заверенная доверенность, если подаёт заявку или участвует в продаже (конкурсе) не руководитель;
— паспорт (предъявляется лично).
10. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства.
11. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ 2010 г.

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. «_____» _____ 2010 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
