

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.10.2013 № 10284

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 31.10.2013 № 10284 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 09.09.2014 № 8136, от 08.10.2015 № 6142, от 05.12.2016 № 5538, от 31.05.2017 № 2496, от 13.09.2017 № 4258, от 13.09.2017 № 4262), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет», слова «порядок досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «досудебный (внесудебный) порядок обжалования».

1.2. В абзаце втором пункта 2.3 после цифр «2.11» дополнить словами «административного регламента».

1.3. В пункте 2.4 слова «ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1» заменить словами «ГАУ «МФЦ», официальном сайте ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1 к административному регламенту».

1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, № 31, статья 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 5, статья 410);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), статья 14);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003 № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», 2005, № 112);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, статья 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, статья 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 21.05.2003 № 255 «О Положении о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2003, № 115);

решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюлле-

ть органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановлением мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15).».

1.5. Абзац второй пункта 2.11 дополнить словами «административного регламента».

1.6. Абзац второй пункта 2.12 дополнить словами «административного регламента».

1.7. В пункте 2.15 после цифр «2.9.3» дополнить словами «административного регламента», после слов «приложение 3» дополнить словами «к административному регламенту».

1.8. В пункте 2.19:

1.8.1. В абзаце четвертом слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

1.8.2. В абзаце девятом после слова «отчестве» дополнить словами «(при наличии)».

1.9. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными

проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления и ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.10. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.11. Пункт 3.1.1 дополнить словами «административного регламента».

1.12. В пункте 3.2.2:

1.12.1. Абзац второй дополнить словами «административного регламента».

1.12.2. Абзац четвертый после цифр «2.9.5» дополнить словами «административного регламента».

1.12.3. Абзац пятый дополнить словами «административного регламента».

1.12.4. В абзаце шестом после цифр «2.11», «2.9.3» дополнить словами «административного регламента».

1.12.5. Абзац седьмой после слов «приложение 5» дополнить словами «к административному регламенту».

1.12.6. В абзаце восьмом после цифр «2.11» дополнить словами «административного регламента», после слов «приложение 6» дополнить словами «к административному регламенту».

1.13. В пункте 3.2.5 после цифр «2.11» дополнить словами «административного регламента».

1.14. В абзаце втором пункта 3.2.8 после цифр «2.16» дополнить словами «административного регламента».

1.15. В пункте 3.3.1 после цифр «2.14» дополнить словами «административного регламента».

1.16. В пункте 3.3.2:

1.16.1. В абзаце втором после цифр «2.9.3» дополнить словами «административного регламента».

1.16.2. В абзаце третьем после цифр «2.12» дополнить словами «административного регламента».

1.17. В пункте 3.3.3:

1.17.1. В абзаце первом после слов «приложение 7» дополнить словами «к административному регламенту», после цифр «2.15» дополнить словами «административного регламента».

1.17.2. В абзаце втором после цифр «2.15» дополнить словами «административного регламента».

1.17.3. Абзац третий дополнить словами «административного регламента».

1.17.4. В абзаце пятом после цифр «2.15», «2.9.5» дополнить словами «административного регламента».

1.17.5. В абзаце шестом после цифр «2.11» дополнить словами «административного регламента».

1.18. В пункте 3.3.4 после цифр «2.11», «3.3.2», «3.3.5» дополнить словами «административного регламента».

1.19. В абзаце третьем пункта 3.4.3 после слов «приложение 8» дополнить словами «к административному регламенту».

1.20. В пункте 5.3:

1.20.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии», слова «Сафиуллина Д. Э.» заменить словами «– начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска».

1.20.2. В абзацах третьем, четвертом слова «Сафиуллин Д. Э.» в соответствующем падеже заменить словами «– начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска» в соответствующем падеже.

1.20.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГАУ «МФЦ» подается начальнику управления.».

1.21. В подпункте 5.4.1:

1.21.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или управление;».

1.21.2. В абзаце пятом слова «Сафиуллина Д. Э.» заменить словами «– начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска».

1.22. В абзаце пером подпункта 5.4.2 после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.23. В пункте 5.7 после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента».

1.24. Дополнить подпунктом 5.7.1 следующего содержания:

«5.7.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем четвертым подпункта 5.4.1 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

1.25. В пункте 5.9 слова «окончания рассмотрения жалобы» заменить словами «принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента».

1.26. Абзац седьмой пункта 5.10 дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.27. В пункте 5.11:

1.27.1. Абзац второй после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента».

1.27.2. В абзаце третьем слово «многократно» заменить словом «неоднократно», после цифр «5.3» дополнить словами «административного регламента».

1.27.3. В абзаце пятом слово «и» заменить словом «или», слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заме-

нить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.27.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска

А. В. Кондратьев

Начальник управления по жилищным  
вопросам мэрии города Новосибирска

Д. И. Рыбалко

Начальник департамента экономики и  
стратегического планирования мэрии  
города Новосибирска

Л. А. Уткина

Начальник департамента информационной  
политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента правовой и  
кадровой работы мэрии города  
Новосибирска

М. А. Маслова

Председатель комитета распорядительных  
документов мэрии города Новосибирска

М. Б. Барбышева